

# 2017 현장형 창조인재 양성사업 사업안내서 [멘토-만화가用]

2017. 4.

# 목 차

1. 사업공고문
2. 신청서 작성 및 접수 안내
3. 멘토신청서 및 계획서

## 현장형 창조인재 양성사업 <멘토만화가> 모집공고

한국만화영상진흥원에서는 문화체육관광부와 함께 만화가와 예비만화가의 연계를 통한 체계적인 인재성장 프로그램 <현장형 창조인재 양성사업>을 아래와 같이 시행하고자 하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2017. 4.

한국만화영상진흥원장

### 1. 사업개요

- 사업명 : 현장형 창조인재 양성사업
- 사업기간 : 2017. 3. ~ 12.
- 사업내용 : 현업만화가의 현장경험 및 노하우 이수를 통한 예비만화가의 창작능력 개발

### 2. 지원내용

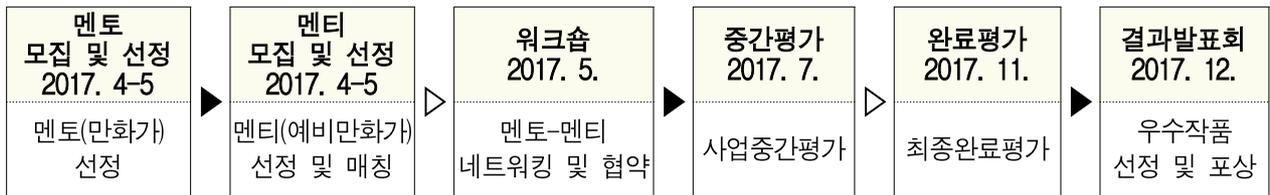
지원규모	멘토만화가 약10명	※ 매칭기준_ 멘토 : 멘티 = 1 : 3
지원금액	참여자 각 7백만원	
지급시기	협약체결 시 70%, 중간평가 후 30% 분할지급	
기술료	기술료 환수대상 아님	
사업내용	· 멘토 1인당 멘티 3인의 프로젝트 완성 멘토링 · 멘티의 만화창작 능력 개발을 위한 멘토 교육 및 노하우 이수 · 특강 및 교육 1회이상 참석 필수  「멘티 프로젝트 과제」 ※ 단편 : 2작품 각 2화 이상 / 장편 : 1작품 3화 이상 ※ 1화분량 : 웹툰 기준 50컷 내외, 출판만화 기준 12p	
사업결과물	· 월 1회 활동보고서 제출 (월 2회이상 멘토링) · 멘티 프로젝트 완료보고서	
권리관계	· 저작권은 작가에게 귀속, 공동저작 시 세부사항은 저작자 간 합의로 결정 · 우리원 및 문화체육관광부는 공공의 목적으로 저작자와 협의하여 결과물을 활용 가능	

### 3. 신청자격

- 데뷔 5년이상 창작경력(연재·출판)이 있는 만화작가
- 제외대상
  - 동일 과제로 우리원 지원사업에 동시지원 불가
  - 지원과제는 순수창작물로 저작권과 관련하여 계약체결 사실이 없어야함
  - 우리원 지원사업 운영관리 규칙 제5조(지원사업 참여제한) 등에 따른 제외대상

- 신청일 현재 지원자(주관 및 참여사 또는 개인)가 전문기관의 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 진행 중인 과제가 2개 이상인 경우. 다만 지원금이 5,000만 원 이하인 경우 경우는 과제 수에서 제외
- 신청일 현재 동일한 산출물로 전문기관 또는 타 지원기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 교부 받은 경우.
- 2년 간 전문기관에서 기 지원받은 누적금액과 신규신청금액의 합계액이 9억 원을 초과하는 지원자(주관사 및 참여사 또는 개인)인 경우.
- 신청일 현재 또는 이후 국세 또는 지방세 체납사실이 있거나, 전문기관 관련 각종 협약 또는 계약 위반 사실이 있는 지원자(주관사 및 참여사 또는 개인) 또는 대표자인 경우
- 신청일 현재 지원자(주관사, 참여사 또는 개인)가 전문기관에 납부하지 않은 기술료가 있는 경우
- 지원자의 프로젝트 소재나 내용이 저작권 및 초상권 등에 있어 타인의 권리를 침해·훼손하는 경우

### 4. 사업추진절차



### 5. 선정절차

- 선정방법
  - 관계전문가 7인 이내로 구성된 심사위원회에서 서류평가(100점)
    - ※ 평가는 최고점, 최하점을 제외한 나머지 점수를 합산하여 낸 평균점수
    - ※ 심사위원회에서 선정 이후 동일한 구성으로 사업의 중간평가와 완료평가 심의
  - 심사기준

평가항목	세부평가내용	배점
	<b>계</b>	<b>100</b>
사업이해도 (10)	- 사업 내용에 대한 이해도	10
수행의지 (30)	- 프로젝트 완성을 위한 멘토링 수행계획의 체계성 및 성실성	15
	- 효과적 멘토링 실행을 위한 열정 및 프로젝트 목표달성 의지	15
멘토링전문성 (30)	- 멘토링 계획에 따른 내용의 적절성	15
	- 예비만화가에 대한 교육관 및 효과적인 멘토링 방안 제시	15
작가역량 (30)	- 작품발표경력 및 관련활동 참가경력	15
	- 관련분야 교수경력	15

※ 선정방식 및 심사기준은 내부사정에 의해서 변경 될 수 있음

## 6. 신청방법

- 접수방법 : 우리원 통합사업관리시스템(<http://pms.komacn.kr>)을 통한 접수
- 접수기간 : 2017. 4. 24.(월) 10:00부터 ~ 28.(금) 17:00까지
- 제출서류 : 멘토신청서, 멘토링계획서, 개인정보수집활용동의서 외

## 7. 유의사항

- 본 사업은 「보조금법」, 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 우리원의 「지원사업 운영 관리규정 및 규칙」에 의거하여 수행되며 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 위 사항의 미숙지로 인한 불이익은 신청기관, 수행기관의 책임입니다
- 위 사항에 따라 수행기관에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용을 우리원 홈페이지에 게재할 수 있습니다.
- 동일한 내용으로 우리 원이나 타지원 기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수 등의 제재 조치를 취합니다.
- 제출된 신청서는 신청업체요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않습니다.

## 8. 문 의

- 사업내용
  - 산업진흥팀 김보금 대리 (전화) 032)310-3022, (이메일) faure79@komacn.kr

# 신청서 작성 및 접수 안내

## 1. 신청서 목록

작성내용	제출방식
멘토신청서, 멘토링계획서 개인정보수집활용동의서, 포트폴리오 등 ※활동보고서선정이후작성	신청서 양식에 작성하고 그 외 첨부서류는 zip으로 압축하여 시스템 업로드 파일명에 지원분야, 신청자 이름 명시 (예시) 분야: 현장형 창조인재 양성사업_멘토만화가, 신청자 : 홍길동 ⇒ 파일명 : 현장형_멘토만화가(홍길동).zip

## 2. 신청서 작성 시 유의사항

- 1) 모든 서류는 A4 사이즈 기준으로 작성하며, 세로방향 작성
- 2) 신청서 작성 형식
  - 용지여백기준 : 좌 25mm, 우 20mm, 상 12mm, 하 10mm
  - 글자크기, 자간, 줄간격 등의 제한은 없음
- 3) 신청서는 주관사가 회사일 경우 인감 날인, 작가일 경우 인감 또는 서명을 한 후 스캔하여 PDF 또는 JPEG 파일로 업로드 해주십시오.
- 4) 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 본 신청서를 제출하기 위해 공개될 수 있는 각종 개인정보 관련자들의 서명을 받아 PDF 또는 JPEG 파일로 업로드 해주십시오.
- 5) 사업신청 시, 사업제안서와 별첨자료를 모두 함께 zip으로 압축하여 업로드 해주시기 바랍니다.

## 3. 접수 안내

- 1) 접수기간 : 2017. 4. 24.(월) 10:00부터 ~ 28.(금) 17:00까지
- 2) 접수방법
  - ① 사업 홈페이지 접속 (방법 3가지)
    - 진흥원 홈페이지(<http://www.komacn.kr>) 중단 공지사항 옆 지원·공모 탭을 클릭하고 사업을 선택하여 접속
    - 진흥원 홈페이지 우측 서브메뉴에서 통합사업관리시스템을 선택하면 사업 홈페이지

지로 접속

- 통합사업관리시스템 홈페이지(<http://pms.komacn.kr>)로 직접 접속

※ 통합사업관리시스템 메인화면 좌측 하단 [사용자 매뉴얼] 내용을 확인한 후 과제 신청 진행

- ② 아이디 및 비밀번호 입력 (※ 비회원은 회원 가입 후 진행)한 후, 사업공고 메뉴에서 사업에 대한 내용을 확인한 후 과제 접수를 진행
  - ③ 사업공고 화면에서 원하는 사업에 대한 내용을 충분히 숙지한 후 과제신청 버튼을 선택하여 공고 내용에 따른 작성
  - ④ 사업에 따른 신청서 작성 및 첨부자료 업로드 진행 (첨부서류의 경우 스캔하여 업로드)
- ※ 업로드 문서(파일)의 용량은 메뉴별 별도로 제한되어 있으며 기재 하였으니 유의하여 주시기 바랍니다.

#### 주의사항

- ① 사업 신청 마감시한까지 신청서 작성 및 관련 파일 업로드가 되지 않았을 경우 접수가 취소됩니다.
- ② 접수기간 중에는 서류를 접수하신 후에도 수정할 수 있습니다.
- ③ 접수마감 당일 및 해당시간에는 트래픽 증가로 신청이 어려울 수 있습니다.

**현장형 창조인재 양성사업**  
**멘토신청서 및 멘토링계획서** **[멘토만화가]**

작가명	(인)
-----	-----

2017년    월    일



# 현장형 창조인재 양성사업 멘토링계획서 (멘토만화가)

## 1. 멘토링계획

### 1. 참가동기

### 2. 수행계획 (목표, 교육관, 추진계획, 멘토링 방안 등)

### 3. 자기소개 (교육이력, 작품이력, 장단점 등)

※ 필요시 대표작품이미지 별첨



**현장형 창조인재 양성사업 제안서(멘토만화가)**  
**별첨자료**

번호	내용	비고
1	개인정보 수집·이용·제공 동의서	진흥원 지정양식
2	그 외 교육과 관련한 자료 ※ 심사 시 지원자가 필요하다 생각할 경우에만 제출	자유양식

**별첨1****개인정보수집 동의서**

- 작성해야 될 인원이 여러 명일 경우, 아래표 편집하여 사용하시기 바랍니다.
- 개인정보수집 동의에 반드시 인 또는 서명하셔야 합니다.

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 한국만화영상진흥원(이하 '진흥원')의 <2017년도 현장형 창조인재 양성 사업>의 운영과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 지원하는 지원사업 과제 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 이름, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위, 작품 활동 내용 등)

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 과제사업 공고, 접수기간, 선정평가, 접수 정보 보유기간까지

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 있습니다.
- 거부에 따른 불이익 : 진흥원 관련규정 등에 의거하여 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

2017년 월 일

한국만화영상진흥원장 귀중